

企画提案書記載事項一覧

番号	評価項目	記載内容
1	業務実績	(1) 会社概要 (2) 400 床以上又は職員数 1,000 人以上の病院若しくは官公庁での同種の業務の受託実績
2	業務実施体制	(1) 職員体制 ア 今回の委託業務における人員体制 イ 委託業務の遅延等、不慮の事態に対する要員確保体制 (2) 経営状況直近 2 年間の財務状況
3	機能要件の充実度	(1) システムの内容 ア パッケージの特徴 イ データのバックアップ機能 ウ カスタマイズの考え方
4	基本方針	(1) 自治体病院の人事評価業務及び今回の業務委託に対する理解
5	導入サポート体制	(1) 導入作業内容 ア 導入に当たって考えられる問題点とその対策 イ 各種問合せへの対応 ウ 貴社と病院との役割分担 (2) スケジュール ア 工程ごとの具体的なシステム導入作業スケジュール イ スケジュールの管理方法 (3) 本番稼働後の保守運用 ア 本番稼働後の保守運用の考え方（障害時の対応含む。） イ パッケージの機能強化への考え方 ウ OS、ブラウザ等の更新に対する考え方 (4) システムの管理及び利用に関するマニュアルの整備 (5) 病院職員に対する操作説明（研修）の対応
6	危機管理	(1) 情報セキュリティへの取組 ア 情報セキュリティに関する公的資格の取得状況 イ 従業員への情報セキュリティに関する教育内容 ウ 情報セキュリティに関する社内基準及び規定内容 エ 操作履歴の追跡への考え方 オ アクセス制限等の装備状況 カ 情報漏えいや改ざんへの対策
7	製品デモ	(1) システムの操作方法（操作画面、各種機能の紹介等） (2) 人事評価に係る事務負担の軽減に効果的な機能 (3) 機能要求書に基づいた機能の充実
8	その他	貴社が提案するシステム導入業務に関して、貴社としての取組み、コンセプト、アピールポイント等の基本的な考え、その他特記事項を簡潔に記載すること。