

公募型プロポーザル実施に係る手続開始の公告

次のとおりプロポーザルの提出を招請する。

令和 7 年 9 月 12 日
掛川市・袋井市病院企業団
企業長 宮地 正彦

1 趣旨

「掛川市・袋井市病院企業団立中東遠総合医療センター」（以下「病院」という。）における職員の人事評価システム導入を行う事業者を公募する。

事業者の選定にあたっては、病院の評価プロセスに適合し、安定的かつ安全に運用可能な人事評価システムの構築及び導入を適切に実施できる者をプロポーザル方式（企画提案型）により選定する。

2 業務の概要

(1) 業務の名称

掛川市・袋井市病院企業団立中東遠総合医療センター人事評価システム導入業務

(2) 業務内容

病院職員の人事評価システムを令和 7 年 12 月 31 日までに導入及び構築し、令和 8 年 1 月 1 日から運用する。詳細は「令和 7 年度～令和 9 年度債務負担行為 掛川市・袋井市病院企業団立中東遠総合医療センター人事評価システム導入業務仕様書」（以下「仕様書」という。）によるものとする。

なお、病院の人事評価制度の詳細は、別添「掛川市・袋井市病院企業団立中東遠総合医療センター人事評価制度の手引き」のとおり。

(3) 業務履行場所

中東遠総合医療センター（静岡県掛川市菖蒲ヶ池 1 番地の 1）

(4) 実施期間

契約締結の日から令和 10 年 3 月 31 日まで

(5) 請負金額

税込 13,000 千円未満（令和 7 年度～令和 9 年度）

3 応募資格要件

以下の条件を全て満たすこと。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 令和 7 年度掛川市・袋井市病院企業団（掛川市）の入札参加資格申請を行い、登録されている者であること。
- (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者ではないこと。
- (4) 法人税、消費税、地方消費税及び掛川市、袋井市の市税を完納し、滞納がないこと。
- (5) 当募集要項公表日及び企画提案会実施日に、掛川市及び袋井市の指名停止基準に基づく指名停止の措置を受けていないこと。

- (6) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団）又はその他暴力的集団の構成員や反社会的又は公共の安全や福祉を脅かすおそれのある団体等に属する者でないこと。
- (7) 仕様書に定める業務を的確に遂行するために必要な知識、技能、経験、資力を有すること。
- (8) 申請時点において、過去5年以内（令和2年度以降）に、400床以上又は職員数1,000人以上の病院若しくは官公庁で同種の業務を受託した実績があること。
- (9) 本業務を遂行する業務経験等を有したものを従事させることができる者であること。
- (10) 本業務を一括再委託しない者であること。
- (11) コンプライアンス（法令順守、プライバシー（個人情報）保護、情報セキュリティの取り組み）を徹底すること。
- (12) 個人情報の取扱いについて、適切な保護措置を講じており、ISO/IEC27001（ISMS）及びプライバシーマークを取得していること。なお、下記の第三者認証の取得していることが望ましい。
 - ・ ISO/IEC27017（クラウドサービスに特化した情報セキュリティの国際規格）
 - ・ ISMAP（政府情報システムのためのセキュリティ評価制度）

4 応募手続き

(1) 募集要項及び参加申込書類等の配布方法

募集要項及び参加申込に係る資料等は、中東遠総合医療センターホームページ（<https://www.chutoen-hp.shizuoka.jp/>）からダウンロードすること。

(2) 参加申込書類の提出 ※1

ア 参加申込提出書類は次のとおりとし、提出部数は各1部とする。

- ① 参加申込書（申込様式第1号）
 - ② 提出書類確認表（申込様式第2号）
 - ③ 誓約書（申込様式第3号）
 - ④ 履行確約書（申込様式第4号）
 - ⑤ 会社のパンフレット等
 - ⑥ 「5 応募資格要件（8）」の受託実績を証する契約書（任意の一契約）の写し
 - ⑦ 法務局が発行する法人登記簿謄本又は履歴事項全部証明書（コピー可）※2
 - ⑧ 納税証明書（未納額がないことがわかる証明書）（コピー可）※2
- (ア) 法人税（個人事業者にあっては所得税）
- (イ) 消費税及び地方消費税
- (ウ) 掛川市又は袋井市に本社、支店又は営業所等がある場合には市税（徴収猶予又は非課税の扱いを受けている者を除く。）
- (ア)及び(イ)の納税証明書は「その3の3（個人事業者にあってはその3の2）」で提出すること。(ウ)に該当する場合は完納証明書（申込様式第5号の1又は2）を提出すること。

イ 提出期間

令和7年9月12日（金）から令和7年9月24日（水）まで

ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く午前9時から午後5時までとする。

ウ 提出方法

持参又は配達記録が確認できる送付方法により経営管理部管理課人材育成係へ提出すること。

※1 参加申込書類の提出にあたっては①から⑧の順でフラットファイル等に綴じて提出すること。フラットファイル等の表紙及び背表紙には業者名を記載すること。また、参加申込書提出の際、担当者の連絡先を明記した名刺を提出すること。

※2 法人登記簿謄本又は履歴事項全部証明書及び納税証明書は、提出日の3か月以内に

発行されたものとする。

(3) 質疑の受付及び回答

質疑は、質問票（申込様式第 6 号）により電子メールにて受け付ける。

ア 受付期間

令和 7 年 9 月 12 日（金）から令和 7 年 9 月 18 日（木）まで

ただし、審査に支障をきたす質問及び事業実施に必要なないと判断される質問は、受け付けない。

イ 質問に対する回答

令和 7 年 9 月 22 日（月）までに、質問事業者を伏せた回答を全ての応募者に電子メールで送付する。

(4) 企画提案書類の提出

ア 企画提案書類は次のとおりとし、正本 1 部、副本 10 部提出すること。

① 企画提案書等の提出書（提案様式第 1 号）

② 企画提案書等提出書類確認表（提案様式第 2 号）

③ 企画提案書（表紙は提案様式第 3 号）及び企画提案書別紙（任意様式）

(ア) 企画提案書別紙については、仕様書及び別紙 1「企画提案書記載事項一覧」をもとに、業務実施に向けた基本的な考え方、効果的かつ効率的な具体的実施方法等、必要な事項を具体的に記載すること。

(イ) 提案主旨やアピールしたいポイントなどを簡潔にわかりやすく記述すること。

(ウ) その他独自提案がある場合は、企画提案書別紙の中に独自提案であることをわかるように明示し、簡潔にわかりやすく記述すること。

④ 機能要件調査票（提案様式第 5 号）

病院が求める各機能について、対応状況を記載すること。なお、優先度が A 項目についてカスタマイズや代替案にて対応する場合は、当該対応に係る費用は見積額に含むものとする。

⑤ 業務工程表（任意様式）

実施スケジュールと役割分担が分かるように提案すること。

⑥ 見積書（任意様式）

システムの初期導入に係る見積額及びその内訳を提示すること。また、これとは別に令和 7 年度から令和 9 年度までの保守料及び利用料等の経常的な費用の見積書も併せて添付すること。

⑦ 財政基盤（法人等概要書）（提案様式第 4 号を添付）

イ 提出期限

令和 7 年 9 月 30 日（火）まで

ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く午前 9 時から午後 5 時までとする。

ウ 提出方法

持参又は配達記録が確認できる送付方法により経営管理部管理課人材育成係へ提出すること

※ 企画提案書類の提出にあたっては①から⑦の順でフラットファイル等に綴じて提出すること。フラットファイルの表紙及び背表紙には事業者名を記載すること。また、③事業に係る提案書は表紙、目次を除き両面印刷とすること。

(5) 説明会

現地説明会は実施しない。

(6) 参加申込後の辞退について

ア 辞退届（共通様式第 1 号）を提出すること。

イ 提出期限

令和 7 年 10 月 2 日（木）まで

ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く午前 9 時から午後 5 時までとする。

5 審査及び選定方法

(1) 審査委員会及び選定方法

選定にあたっては、第 1 次審査会（書類審査）及び第 2 次審査会（企画提案会）を踏まえ、「掛川市・袋井市病院企業団立中東遠総合医療センター人事評価システム導入業務委託事業者審査委員会」による審査を行う。

審査の結果、最も優れた提案を行った者及び次点者を選定し、最終決定は企業長が行う。

(2) 第 1 次審査会（書類審査）

提出された企画提案書等について選考（書類審査）を行い、第 2 次審査対象者を選定する。選考結果は、応募者全員に電子メール及び文書で通知する。

(3) 第 2 次審査会（企画提案会）

第 2 次審査対象者に選定された提案者を対象に、次のとおり企画提案会にてプレゼンテーション及びヒアリングを実施する。

ア 日時

令和 7 年 10 月 15 日（水）午前 10 時から

イ 会場

中東遠総合医療センター 3 階大会議室

ウ 提案時間

1 者につき 30 分以内。（提案書説明 20 分、質疑応答 10 分）

エ 結果通知方法

審査結果は、第 2 次審査会に出席した応募者に電子メール及び文書により通知する。

オ その他

プレゼンテーションにおいては、スクリーン、プロジェクター及び接続用コネクタ（HDMI）、電源等は病院側にて用意するが、パソコンは持参すること。

6 契約の締結等

契約内容は、仕様書及び企画提案書等に基づいて決定するが、仕様書に変更が生じる可能性があることから、受託者は病院と協議の上、柔軟に対応すること。

7 その他

- (1) 提出された応募書類の変更はできないものとする。ただし、誤字、脱字等軽微な修正はこの限りでない。
- (2) 提出された企画提案書等は、理由を問わず返却しない。ただし、当該企画提案に係る著作権は提案者に帰属するため、提出された企画提案書等及びアイデア等を提案者に無断で使用するのではない。
- (3) 本プロポーザルへの参加に係る一切の費用（企画提案書等の作成費用を含む）については、提案者の負担とする。
- (4) 本公募の公表の日から業務の契約に至るまでの間、病院又はその関係者に対して、公募の公正な執行を妨げるような行為が明らかになった場合は、その行為に関係する応募事業者を失格とすることがある。

8 問い合わせ先及び提出先

掛川市・袋井市病院企業団立中東遠総合医療センター

〒436-8555 静岡県掛川市菖蒲ヶ池1番地の1

電話 0537-28-9501（直通） FAX 0537-28-8971

電子メール kensyu@chutoen-hp.shizuoka.jp

担当者 経営管理部管理課 人材育成係