

平成26年度 掛川市・袋井市病院企業団 人事行政の運営等の状況の公表

「掛川市・袋井市病院企業団人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、掛川市・袋井市病院企業団の任免、給与、勤務条件などの概要についてお知らせします。

1. 職員の任免及び職員数に関する状況

(1)職員の採用・退職の状況（平成26年4月2日～平成27年4月1日）

| 職種 | H26.4.1 現在 | 期間中の 退職者 | 期間中の 採用者 | H27.4.1 現在 |
|--------------|---------------|-------------|-------------|---------------|
| 医師 | 88人 | 11人 | 16人 | 93人 |
| 助産師・看護師・准看護師 | 505人 | 24人 | 37人 | 518人 |
| 医療技術職 | 125人 | 7人 | 14人 | 132人 |
| 事務職 | 18人 | 2人 | 7人 | 23人 |
| 技能労務職 | 31人 | | | 31人 |
| 合計 | 767人 | 44人 | 74人 | 797人 |

※企業長(医師)を除き、再任用を含む

(2)事由別退職者数(平成26年4月2日～平成27年4月1日)

| 定年退職 | 普通退職 | 免職 | 失職 | 合計 |
|------|------|----|----|-----|
| 6人 | 38人 | — | — | 44人 |

(3)年齢別職員構成の状況(平成27年4月1日現在)※企業長1人は含みません

| 区分 | ～23歳 | 24～27歳 | 28～31歳 | 32～35歳 | 36～39歳 | 40～43歳 |
|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 医師 | | 3人 | 8人 | 18人 | 16人 | 16人 |
| 助産師・看護師・准看護師 | 64人 | 84人 | 87人 | 71人 | 60人 | 39人 |
| 医療技術職 | 7人 | 13人 | 20人 | 21人 | 13人 | 12人 |
| 事務職 | | 5人 | 3人 | 7人 | 3人 | 3人 |
| 技能労務職 | | | | | | 12人 |
| 合計 | 71人 | 105人 | 118人 | 117人 | 92人 | 82人 |
| 区分 | 44～47歳 | 48～51歳 | 52～55歳 | 56～59歳 | 60歳～ | 計 |
| 医師 | 7人 | 8人 | 9人 | 4人 | 4人 | 93人 |
| 助産師・看護師・准看護師 | 31人 | 29人 | 34人 | 19人 | | 518人 |
| 医療技術職 | 13人 | 15人 | 14人 | 4人 | | 132人 |
| 事務職 | | | | 1人 | 1人 | 23人 |
| 技能労務職 | 7人 | 8人 | 2人 | 2人 | | 31人 |
| 合計 | 58人 | 60人 | 59人 | 30人 | 5人 | 797人 |

2. 職員の給与の状況

◎総括 ※企業長の給与は含みません

(1)人件費の状況(決算)税抜

| 区分 | 支出額A | 人件費B | 人件費比率(B/A) |
|--------|--------------|-------------|------------|
| 平成26年度 | 15,582,176千円 | 7,714,603千円 | 49.5% |

(2)職員給与の状況(決算)税抜 ※職員手当には退職手当は含みません

| 区分 | 職員数 A | 給与費 | | | | 1人あたりの 給与費 (B/A) |
|--------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------------|
| | | 給料 | 職員手当 | 期末・勤勉 手当 | 計 B | |
| 平成26年度 | 人 783 | 千円 2,822,846 | 千円 1,177,042 | 千円 1,019,701 | 千円 5,019,589 | 千円 6,411 |

◎職員の平均給料の月額、初任給などの状況

(1)職員の平均年齢及び平均給料、平均給与の月額の状況(平成27年4月支給分)

| 区分 | 平均年齢 | 平均給料の月額 | 平均給与月額 |
|--------------|-------|----------|------------|
| 医師 | 37.4歳 | 569,567円 | 1,230,398円 |
| 助産師・看護師・准看護師 | 33.9歳 | 304,488円 | 352,573円 |
| 医療技術職 | 37.6歳 | 335,975円 | 432,248円 |
| 事務職 | 30.9歳 | 269,802円 | 357,927円 |
| 技能労務職 | 46.2歳 | 299,753円 | 334,065円 |

(2)職員の初任給の状況(平成27年4月1日現在)

| 区分 | 学歴 | 企業団 | 国 |
|-------|------|----------|----------|
| 医師 | 大学6卒 | 361,700円 | 323,600円 |
| 看護師等 | 大学卒 | 225,700円 | 201,100円 |
| | 短大3卒 | 215,700円 | 188,900円 |
| | 短大卒 | 209,800円 | 180,500円 |
| 医療技術員 | 大学6卒 | 226,800円 | 200,800円 |
| | 大学卒 | 204,000円 | 178,200円 |
| | 短大卒 | 183,700円 | 156,000円 |
| 事務職 | 大学卒 | 178,800円 | 172,200円 |
| 技能労務職 | 高校卒 | 146,700円 | 137,200円 |

(3)職員の級別分布の状況(平成27年4月1日現在)

| 級/区分 | 医師 | | 看護師等 | | 医療技術員 | | 事務職 | | 技能労務職 | |
|------|-----|--------|------|--------|-------|--------|-----|-------|-------|--------|
| | 職員数 | 構成比 | 職員数 | 構成比 | 職員数 | 構成比 | 職員数 | 構成比 | 職員数 | 構成比 |
| 1級 | 8人 | 8.6% | | | 1人 | 0.8% | 7人 | 30.4% | | |
| 2級 | 23人 | 24.7% | 222人 | 42.9% | 24人 | 18.2% | 9人 | 39.1% | | |
| 3級 | 47人 | 50.6% | 109人 | 21.0% | 27人 | 20.5% | 1人 | 4.3% | 25人 | 80.6% |
| 4級 | 15人 | 16.1% | 127人 | 24.5% | 28人 | 21.2% | 3人 | 13.0% | 6人 | 19.4% |
| 5級 | | | 38人 | 7.3% | 39人 | 29.4% | 2人 | 8.7% | | |
| 6級 | | | 20人 | 3.9% | 12人 | 9.1% | 1人 | 4.3% | | |
| 7級 | | | 2人 | 0.4% | 1人 | 0.8% | | | | |
| 8級 | | | | | | | | | | |
| 計 | 93人 | 100.0% | 518人 | 100.0% | 132人 | 100.0% | 23人 | 99.8% | 31人 | 100.0% |

※企業長を除く 797人

◎職員手当の状況(平成26年度の状況)

(1)期末手当、勤勉手当

| 区分 | | 企業団 | 国 |
|---------|------|---------------------|---------------------|
| 支給割合 | 期末手当 | 2.60月分 | 2.60月分 |
| | 勤勉手当 | 1.35月分 | 1.50月分 |
| 加算措置の状況 | | 職制上の段階、職務の級等による加算あり | 職制上の段階、職務の級等による加算あり |

(2)退職手当(平成26年度)

| 区分 | | 企業団 | | 国 | |
|------------|-------|---------|----------|----------------------------|---------|
| | | 自己都合 | 勸奨・定年 | 自己都合 | 勸奨・定年 |
| 勤続期間別 | 勤続20年 | 21.62月分 | 27.03月分 | 21.62月分 | 27.03月分 |
| | 勤続25年 | 30.82月分 | 36.57月分 | 30.82月分 | 36.57月分 |
| | 勤続35年 | 43.70月分 | 52.44月分 | 43.70月分 | 52.44月分 |
| | 最高限度額 | 52.44月分 | 52.44月分 | 52.44月分 | 52.44月分 |
| その他加算措置 | | 役職加算 | | 役職加算 定年前早期退職特例加算(2~45%) | |
| 1人あたり平均支給額 | | 2,019千円 | 24,049千円 | | |

(注) 退職手当の1人あたり平均支給額は平成26年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均です。

(3)その他手当(平成26年度) ※平均支給年額は支給を受けた職員の平均支給額

| 手当名 | 内容及び支給単価等 | 支給実績 | 平均支給年額 |
|----------------|---|-----------|----------|
| 管理職手当 | 職責に応じ164,700円~39,500円 | 39,621千円 | 761,933円 |
| 扶養手当 | 配偶者:13,000円 配偶者なしの第1子:11,000円 上記以外:6,000円 特定の期間:5,000円加算 | 49,295千円 | 202,859円 |
| 地域手当 | 医師:15%、医師以外:3% | 152,519千円 | 197,308円 |
| 住居手当 | 借家:上限27,000円 | 47,136千円 | 263,329円 |
| 通勤手当 | 交通機関利用:実費 交通用具利用:通勤距離に応ずる | 58,725千円 | 83,535円 |
| 単身赴任手当 | 23,000円+距離に応じた加算額 | — | — |
| 特殊勤務手当 | 診療手当:収益に応じて支給 夜間看護等手当:深夜に勤務を割り振られた場合 放射線取扱手当:X線撮影等に従事した場合 救急業務等手当:救急診療等に従事した場合 | 535,495千円 | 697,259円 |
| 時間外勤務手当 | 勤務時間を超えて勤務した場合:25~75%割増 | 415,998千円 | 598,558円 |
| 休日勤務手当 | 休日に勤務にした場合:35%割増 | 17,737千円 | 82,496円 |
| 夜間勤務手当 | 深夜(22時~翌5時)に勤務を割り振られた場合:25%加算 | 57,130千円 | 118,281円 |
| 宿日直手当 | 医師:20,000円~30,000円 医師以外:7,200円~10,800円 | 15,658千円 | 116,851円 |
| 管理職員 特別勤務手当 | 管理職員が休日等に勤務した場合 | 2,965千円 | 296,450円 |

◎企業長の給料等の状況

| 区分 | 給料月額等 | |
|------|----------|--------------------|
| 給料 | 750,000円 | |
| 期末手当 | 3.95月分 | |
| 退職手当 | 算定方法 | 給料月額×在職月×支給率30/100 |
| | 支給時期 | 任期毎 |

3. 職員の勤務時間その他勤務条件の状況給与の状況

(1)勤務時間

| | | | |
|--------|---------|----------|------|
| 週勤務時間 | 38時間45分 | | |
| 主な勤務時間 | 開始時刻 | 終了時刻 | 休憩時間 |
| 日勤 | 午前8時15分 | 午後5時00分 | 1時間 |
| 準夜 | 午後4時15分 | 翌午前1時00分 | 1時間 |
| 深夜 | 午前0時30分 | 午前9時15分 | 1時間 |

(2)年次有給休暇の取得状況(平成26年1月1日～12月31日)

| | | |
|--------|--------|-------|
| 平均付与日数 | 平均取得日数 | 取得率 |
| 37.5日 | 13.0日 | 34.7% |

(3)育児休業、部分休業の取得(平成26年度)

| | | | |
|------|----|-----|-----|
| 区分 | 男性 | 女性 | 計 |
| 育児休業 | 0人 | 70人 | 70人 |
| 部分休業 | 0人 | 39人 | 39人 |

(4)特別休暇の概要

| 休暇等の種類 | | 内容 |
|------------------------|------------------------|--|
| 病気 休暇 | 公務・通勤による負傷、疾病 | 医師等の診断に基づく必要最低限の期間 |
| | 上記以外(私傷病等) | 180日以内で医師等の診断に基づく必要最低限の期間 |
| 特別 休暇 | 公民権を行使する場合 | 必要と認められる期間 |
| | 裁判員等で出頭する場合 | |
| | 骨髄提供する場合 | |
| | 結婚する場合 | 連続する5日間 |
| | 産前の場合 | 出産予定日前の8週間 ※多胎児の場合は14週間 |
| | 産後の場合 | 出産日の翌日から8週間 |
| | 保育時間 | 1日2回 各30分以内 |
| | 配偶者が出産する場合 | 2日以内(1時間単位での取得可) |
| | 育児参加をする場合 | 5日以内(1時間単位での取得可) |
| | 看護休暇 | 年間 5日以内(1時間単位での取得可) 小学校就学前の児童が2人以上の場合は10日 |
| | 短期介護休暇 | 年間 5日以内(1時間単位での取得可) 要介護者2人以上の場合は10日 |
| | 忌引休暇 | 1日～10日(取得可能日数は裏面参照) |
| | 父母の追悼する場合 | 年間 1日以内 |
| | 夏季休暇 | 年間(5～10月) 7日以内 |
| | 被災時の家屋の復旧 | 必要と認められる期間 |
| | 災害による出勤困難 | |
| | 災害による危険回避 | |
| | 生理休暇 | その都度2日以内で必要と認められる期間 |
| | 妊婦の通勤負担緩和 | 1日のうち1時間を超えない必要な時間 |
| | 妊娠時及び出産後1年以内で健診等を受ける場合 | 別に定める回数で1回につき必要な時間 |
| 業務が母体又は胎児の健康保持に影響がある場合 | 適宜休息し、又は補食するために必要な時間 | |
| 妊娠に起因する障害のため勤務できない場合 | 必要と認められる期間 | |
| ボランティア活動を行う場合 | 年間 5日以内 | |
| 感染症等による出勤停止 | 必要と認められる期間 | |

| 休暇等の種類 | | 内容 |
|---------|------------------------|---|
| 組合休暇 | | 30日 ※職員組合の活動に従事する場合 |
| 職務免除 | 人間ドック等の受診 | 1日以内 |
| | 共済組合が主催するライフプラン講座等への参加 | 必要と認められる期間 |
| | その他企業長が認めるもの | 必要と認められる期間 例: 研修会への参加、講師として招聘等 |
| 介護休暇 | | 連続する6月以内 |
| 育児休業 | | 養育する子が3歳に達するまでの期間 |
| 育児短時間勤務 | | 子が小学校就学の始期に達するまでの間、週の勤務時間を19時間25分から24時間35分で設定 |
| 部分休業 | | 子が小学校就学の始期に達するまでの間、1日2時間以内(30分単位で取得可) |

4. 職員の分限及び懲戒処分の状況（平成26年度）

職員が一定の事由により、その職務を十分に果たせない場合に、免職や休職などの分限処分を行います。また、職員が法令違反などの一定の義務違反をした場合に、免職、停職などの懲戒処分を行います。

| 区分 | 分限処分 | | | 懲戒処分 | | | |
|----|------|----|----|------|----|----|----|
| | 免職 | 休職 | 降任 | 免職 | 停職 | 減給 | 戒告 |
| 件数 | 0件 | 1件 | 0件 | 0件 | 1件 | 1件 | 0件 |

5. 職員のサービスの状況（平成26年度）

職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、かつ、職務の遂行にあたっては、全力を挙げてこれに専念しなければならないこととされています。この趣旨を具体的に実現するため、地方公務員法によって法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等の従事制限などのサービス上の制約が課せられています。

6. 職員の福祉及び利益の保護状況（平成26年度）

(1) 福利厚生制度の状況

当企業団では地方公務員法第42条の規定に基づき、地方公共団体に義務付けられている福利厚生制度を実施しています。また、職員の共済制度は、地方公務員等共済組合法に基づき、静岡県市町村職員共済組合に加入しています。

| 区分 | 内容 |
|------|---|
| 共済組合 | 短期給付 職員や被扶養者が病気やけがをしたとき、死亡したとき、出産したときなどに必要な給付を行います。一般の健康保険制度等に相当する制度です。 ○保険給付: 療養の給付、出産費、埋葬料など ○休業給付: 傷病手当金、育児休業手当金、介護休業手当金など ○災害給付: 災害見舞金など |
| | 長期給付 職員が退職したとき、障害の状態になったとき、死亡したときに職員や遺族の生活の支えとして必要な給付を行います。一般の厚生年金等に相当する制度です。 ○退職共済年金: 原則65歳から支給 ○障害共済年金・一時金: 職員が在職中の病気やけがで障害の状態になったとき ○遺族共済年金: 職員が死亡した時、遺族に支給 |
| | ○保健事業: 健康診断助成、保養宿泊施設など ○貸付事業: 普通貸付、住宅貸付など ○貯金事業 |

| 区分 | 内容 | |
|--------|--|-----------------------------------|
| 職員互助会 | 職員の会費(給料の0.4%)で下記の事業を実施しています。 | |
| 給付事業 | 弔慰金 | 会員又は親族が死亡した場合 5,000円～100,000円 |
| | 脱退記念品 | 会員が脱退する場合 10,000円～50,000円 |
| | 結婚祝金 | 会員が結婚する場合 10,000円～30,000円 |
| | 出産祝金 | 会員又は会員の配偶者が出産した場合 15,000円～30,000円 |
| | 傷病見舞金 | 会員が10日以上入院した場合 10,000円 |
| 福利厚生事業 | ○活動助成 研修旅行、交流会、厚生事業補助金、体育・文化クラブ助成 ○健康教養推進事業 交通安全啓発、リゾート施設利用助成 | |

(2)公務災害の認定状況(平成26年度)

職員が公務や通勤途上で負傷、障害、死亡等の災害を受けた場合に、公務災害補償制度により、その災害によって生じた損害の補填(補償)と、被災職員の社会復帰の促進及び職員・遺族の援護を図るために必要な事業(福祉事業)を行うことを目的としています。具体的には、地方公務員災害補償法によって定められています。

| 区分 | 負傷 | 死亡 |
|------|-----|----|
| 公務災害 | 30件 | 0件 |
| 通勤災害 | 0件 | 0件 |

(3)健康診断の実施状況(平成26年度)

| 区分 | 定期健康診断 | 人間ドック | 予防接種 (インフルエンザ) | 胃検診 |
|------|--------|-------|-------------------|------|
| 受診者数 | 697人 | 138人 | 701人 | 114人 |

7. 職員の利益の保護について

(1)労働委員会

労働組合法第7条各号に違反する行為(不当労働行為)が企業団によって行われた場合には、職員は労働委員会へ救済申立を行うことができます。